

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.01.2022, klo 13:00 - 15:11

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Hyvinvointialueen valmistelun tilanne**
- § 5 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma 2022**
- § 6 Lautakuntien terveiset ja vanhusneuvoston evästyksset lautakunnille**
- § 7 Vanhusneuvoston valmistelussa olevat asiat**
- § 8 Tiedotettavat asiat**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Vanhusneuvoston kevään kokousajat**
- § 11 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Aila Hänninen
Anita Teittinen
Leena Teittinen
Reijo Grönlund
Tuula Lahtinen
Paavo Puhakka, varajäsen
Pirkko Rönkkö, varajäsen, saapui 13:10

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Tarja Nousiainen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustaja, saapui 13:10
Niina Kaukonen, vastuuvaimistelijä/projektipäällikkö, Etelä-Savon sote-uudistus,
poistui 13:45

Poissa

Reino Rouhiainen

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.01.2022

20.01.2022

Hannu Karttunen
pöytäkirjantarkastaja

Leena Teittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Karttunen ja Leena Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 20.1.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Hyvinvointialueen valmistelun tilanne

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto Esittely hyvinvointialueen valmistelun tilanteesta

Etelä-Savon hyvinvointialue aloittaa toimintansa vuoden 2023 alusta, jolloin se ottaa vastuun Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustalvelujen järjestämisestä.

Vanhusneuvosto kuulee vastuuvallmistelija ***** esittelyn hyvinvointialueen valmistelun tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Liitteenä esittely.

Merkittiin, että hyvinvointialueen vastuuvallmistelija *****poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.45.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma 2022

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto Toimintakertomus 2021_vanhusneuvosto

2 Liite Vanhusneuvosto Toimintasuunnitelma 2022_vanhusneuvosto

Käsitellään toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Hyväksytään toimintakertomus ja toimintasuunnitelma.

Päätös

Hyväksyttiin toimintakertomus ja toimintasuunnitelma, jotka ovat liitteenä.

Tiedoksi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Lautakuntien terveiset ja vanhusneuvoston evästyksset lautakunnille

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan terveiset lautakunnista ja vanhusneuvosto antaa evästyksensä lautakuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kokoontuu ensi viikolla eikä esityslistaa vielä ole julkaistu.

Edellisessä kaupunkikehityslautakunnassa ei ole ollut vanhusneuvostoa koskevia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Vanhusneuvoston valmistelussa olevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi liukuesteiden jakelun tilanne ja palautelaatikoiden tilaus.

Keskusteltiin ikäihmisten maksuttomien tilojen käytön tilanteesta eri alueilla.

Vanhusneuvosto laatii esityksen maksuttomien tilojen lisäämisestä ikäihmisten käyttöön. Esityksestä luonnoksen vanhusneuvostolle laatii työryhmä Risto Korhonen, Hannu Karttunen ja Leena Teittinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupungin Patu-ohjelman ja strategisten toimenpideohjelmien valmistelun tilanne.

Tiedoksi vanhusneuvostolle seurakunnan järjestämä tuettu loma Kyyhkylässä 26.6.-1.7.2022. Haksmukset tuetulle lomalle jätettävä 15.3.2022 mennessä. Tiedustelut seurakunnan Tarja Nousiaiselta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Sosiaali- ja terveysministeriö toteuttaa kyselyn ikäihmisten toimintakyvyn edistämisestä. Vastauksia tullaan käyttämään poikkihallinnollisen Ikäohjelman suuntaamisessa ja iäkkäiden laatusuosituksen valmistelussa. Ikäohjelma tähtää siihen, että yhteiskunnassa varaudutaan väestön vanhenemiseen sosiaalisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Vahusneuvosto vastasi kyselyyn.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vanhusneuvoston kevään kokousajat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvoston kevään 2022 kokousajoiksi esitetään

- tiistai 15.2.2022 klo 13-15

- tiistai 15.3. klo 12-14

- tiistai 19.4.2022 klo 13-15

- tiistai 17.5.2022 klo 13-15

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.11.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.